



**MANUAL ASOCIACIÓN DE PREFIJOS DE
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**

Código:

M-SC-15

Versión:

01

Aprobación

5-may-2021

Página:

1 de 6

Elaboró:

RAFAEL ORTIZ

Gestor de soporte

Aprobó:

LEONARD SARMIENTO

Director General



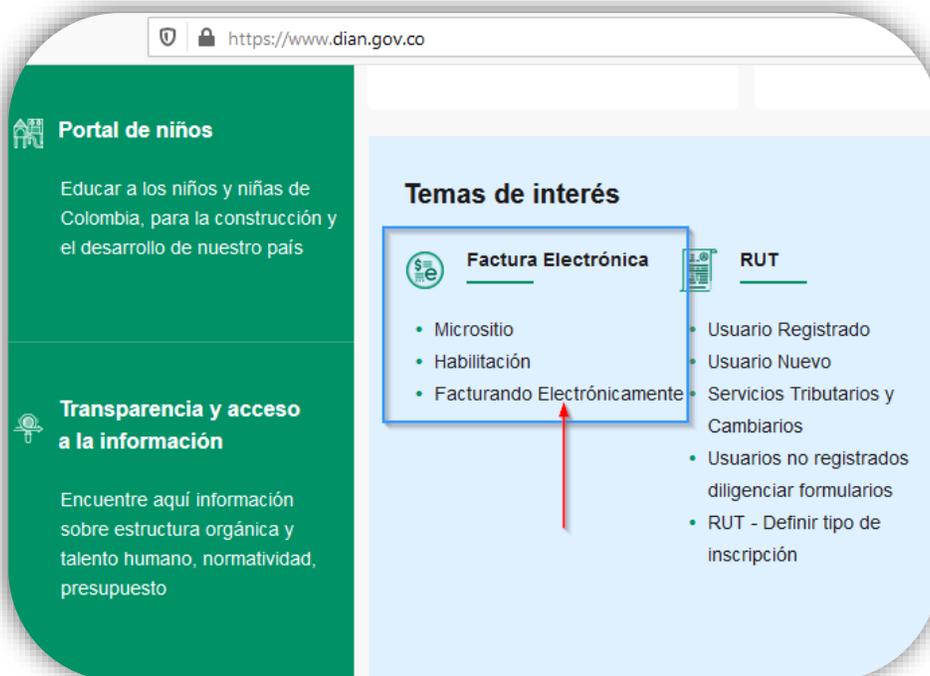
MANUAL ASOCIACIÓN DE PREFIJOS DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

	MANUAL ASOCIACIÓN DE PREFIJOS DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	Código: M-SC-15	Versión: 01
		Aprobación 5-may-2021	Página: 2 de 6
Elaboró: RAFAEL ORTIZ Gestor de soporte		Aprobó: LEONARD SARMIENTO Director General	

ITECSOFT es una empresa prestadora de servicios tecnológicos comprometida con las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC's). Uno de los principales servicios que presta ITECSOFT es el software ITS Contable 2.0, el cual se constituye como el sistema contable y administrativo más completo y eficiente del mercado.

En esta ocasión, se mostrará el paso a paso que deben realizar los clientes ITS para asociar los prefijos de facturación electrónica en el portal de la DIAN. Este proceso debe realizarse cada vez que se solicite una nueva autorización de facturación, ya sea por ampliación en el rango de numeración o por vencimiento de fecha. Para ello se deben realizar los siguientes pasos:

- Ingresar al portal de la DIAN <https://www.dian.gov.co/> y acceder al apartado FACTURA ELECTRÓNICA para dar clic en la opción FACTURANDO ELECTRÓNICAMENTE:



	MANUAL ASOCIACIÓN DE PREFIJOS DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	Código: M-SC-15	Versión: 01
		Aprobación 5-may-2021	Página: 3 de 6
Elaboró: RAFAEL ORTIZ Gestor de soporte		Aprobó: LEONARD SARMIENTO Director General	

- Si el RUT de la empresa es con persona jurídica, se debe hacer clic en el botón EMPRESA. Si el RUT de la empresa es con persona natural, se debe hacer clic en el botón PERSONA.



Administrador

Iniciar sesión

Por favor diligencia los siguientes datos:

Correo electrónico

Contraseña

Entrar

Empresa

Persona

No Facturador

Certificado

Buscar Documento

	MANUAL ASOCIACIÓN DE PREFIJOS DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	Código: M-SC-15	Versión: 01
		Aprobación 5-may-2021	Página: 4 de 6
Elaboró: RAFAEL ORTIZ Gestor de soporte		Aprobó: LEONARD SARMIENTO Director General	

- Para solicitar el token, las personas jurídicas deben seleccionar cédula de ciudadanía, digitar la cédula del representante legal y el nit de la empresa. Las personas naturales deben seleccionar cédula de ciudadanía y digitar la cédula del contribuyente. Al final, dar clic en el botón ENTER.

PERSONA JURÍDICA



Administrador

Iniciar sesión

Selecciona una opción para continuar:

Representante legal

Usuario Autorizado

Empresa

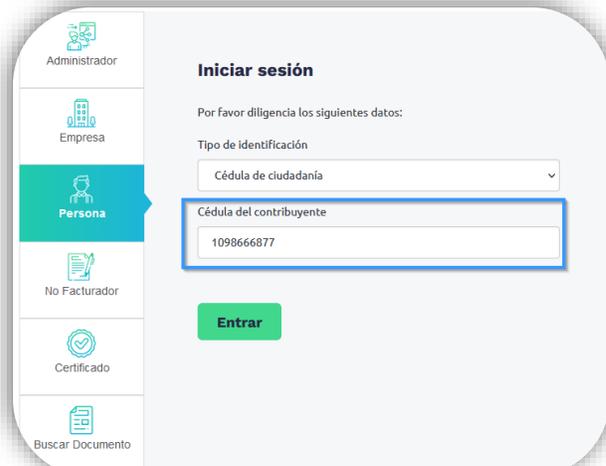
Persona

No Facturador

Certificado

Buscar Documento

PERSONA NATURAL



Administrador

Iniciar sesión

Por favor diligencia los siguientes datos:

Tipo de identificación

Cédula de ciudadanía

Cédula del contribuyente

1098666877

Entrar

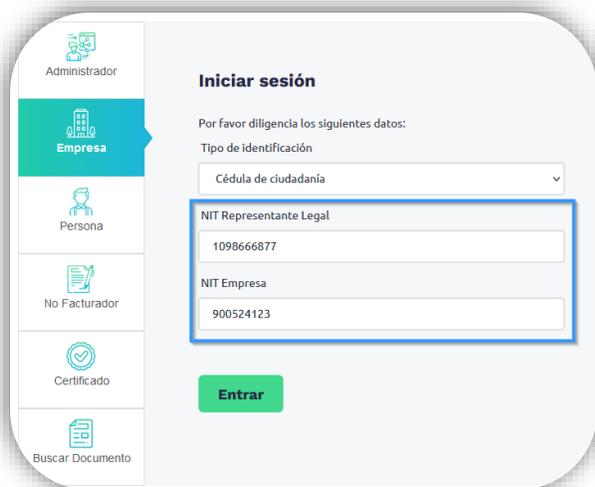
Empresa

Persona

No Facturador

Certificado

Buscar Documento



Administrador

Iniciar sesión

Por favor diligencia los siguientes datos:

Tipo de identificación

Cédula de ciudadanía

NIT Representante Legal

1098666877

NIT Empresa

900524123

Entrar

Empresa

Persona

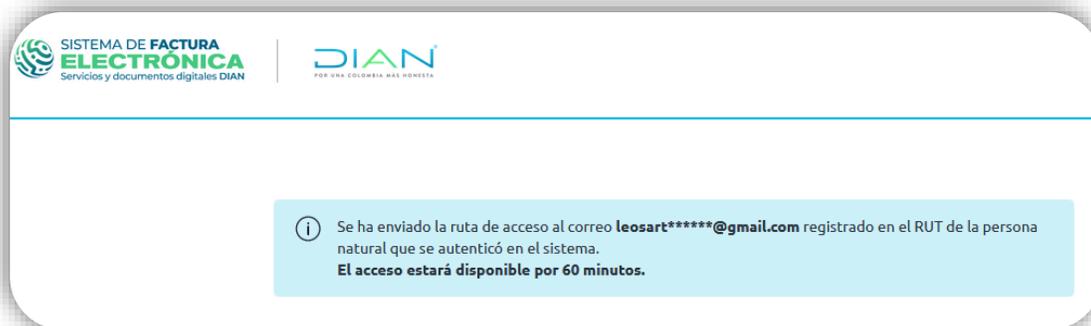
No Facturador

Certificado

Buscar Documento

	MANUAL ASOCIACIÓN DE PREFIJOS DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	Código: M-SC-15	Versión: 01
		Aprobación 5-may-2021	Página: 5 de 6
Elaboró: RAFAEL ORTIZ Gestor de soporte		Aprobó: LEONARD SARMIENTO Director General	

- La página de la DIAN informará que ha enviado un link de acceso al correo electrónico que se encuentra registrado en el RUT de la empresa. Éste mensaje contiene un token de acceso. Es importante recordar que el token sólo estará disponible por 1 hora,

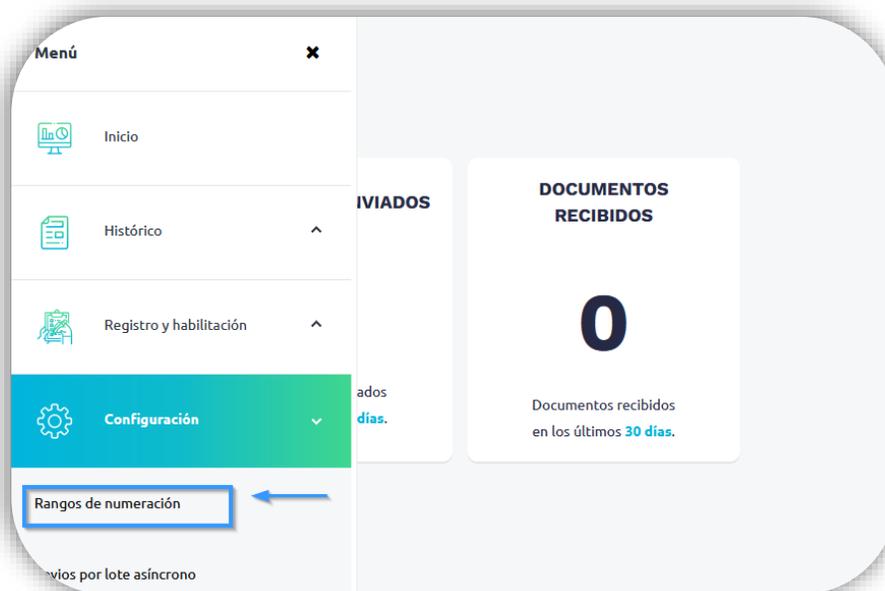


- Ingresar al correo registrado en el RUT y al mensaje enviado por la DIAN. Proceder a dar clic en el botón ACCEDER.



	MANUAL ASOCIACIÓN DE PREFIJOS DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	Código: M-SC-15	Versión: 01
		Aprobación 5-may-2021	Página: 6 de 6
Elaboró: RAFAEL ORTIZ Gestor de soporte		Aprobó: LEONARD SARMIENTO Director General	

- Una vez se ingresa a la plataforma de la DIAN, se debe hacer clic el botón “Configuración” y luego en “Rangos de Numeración”.



- Luego en la lista desplegable “Proveedor-Software” se debe seleccionar la opción en donde se especifican los datos de la empresa y el software de facturación, en este caso ITS CONTABLE. En la lista desplegable “Prefijo” se debe escoger el prefijo de numeración que se autorizó previamente. Luego hacer clic en “Agregar”.

	MANUAL ASOCIACIÓN DE PREFIJOS DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	Código: M-SC-15	Versión: 01
		Aprobación 5-may-2021	Página: 7 de 6
Elaboró: RAFAEL ORTIZ Gestor de soporte		Aprobó: LEONARD SARMIENTO Director General	

Importante!
Estimado contribuyente, no tiene mas prefijos de numeración para asociar a un software.

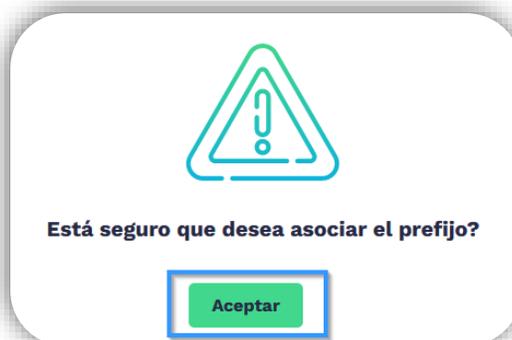
NIT Facturador

Nombre Facturador

Proveedor - Software

Prefijo

- La DIAN mostrará un mensaje de comprobación, en el cual es necesario hacer clic en "Aceptar".



- Luego de agregar el prefijo, en la parte inferior se podrá observar la información del prefijo asociado, comprobando que el proceso ha finalizado correctamente.

Importante!
Estimado contribuyente, no tiene mas prefijos de numeración para asociar a un software.

NIT Facturador

Nombre Facturador

Proveedor - Software

Prefijo

Proveedor	Software	Código del Software	Prefijo Asociado	Fecha Asociación	Fecha Expiración
XXXXXXXXXXXX	ITS CONTABLE	F31fc241-d336-4ad3-adf1-6a42c14ec9ac	FACT - 18764034...	25-08-2022	25-02-2023